

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Comunei Carașova

Consiliul Local al comunei Carașova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară ;
Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 198 din data de 25.06. 2020 ;
Ținând cont de avizul comisiei de specialitate și raportul Compartimentului Asistență Socială;

În baza dispozițiilor art.39, lit.,b” din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17, alin. 1 și alin.2, și ale art. 18, alin. 1, lit.,c” din H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, ale art.3, alin. 1 din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit „d”, alin.7, lit.,b”, ale art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), ca subcompartiment în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Comunei Carașova.

Art.2- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Carașova și Compartimentul de Asistență Socială .

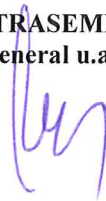
Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică prin grija secretarului general al comunei, la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Primarul comunei Carașova
- Compartimentului Asistență Socială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PAUȚA MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general u.a.t: VERNICA MARIA



Nr. 49
Data : 30.07.2020

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)

ART. 1

Definiție

- (1) Serviciul de Asistență Comunitară funcționează sub forma unui subcompartiment organizat în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Conform Organigramei aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local Nr. 49/23.07.2013.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social.
Serviciul social de asistență comunitară funcționează respectând standardele minime de calitate aplicabile, asigurând accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.
- (3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații din cadrul compartimentului.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul de asistență comunitară, funcționează la adresa din comuna Carașova, nr. 273 , județul Caraș-Severin cod serviciu social 8899CZ-PN-V, si este înființat și administrat de furnizorul *Comuna Carasova-Compartimentul de Asistență Socială*, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 003403.

ART. 3

Misiunea și scopul serviciului social

Misiunea serviciului social este de a promova egalitatea de șanse și creșterea calității vieții, pentru persoanele din comunitatea locală, aflate în diferite situații de risc.

Scopul serviciului social este de a sprijini și asista persoanele din comunitate aflate în dificultate în prevenirea și depășirea situațiilor de risc, prin promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social furnizat prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” (SAC) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Anexa nr.4 la nomenclator;
- HOTĂRÂRE nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și

funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- HOTĂRÂRE Nr. 476/2019 din 3 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7.

(3) Serviciul social furnizat prin subcompartimentul servicii de asistență comunitară” (SAC) este înființat prin HCL Nr. 49/30.07.2020

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Socială, aprobat prin HCL nr.49/30.07.2020.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social SAC se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) **Principiile generale** care guvernează sistemul național de asistență socială conform Legii 292/2011 sunt următoarele:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru

- depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
 - c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
 - d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
 - e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
 - f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
 - g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
 - h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
 - i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
 - j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
 - k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
 - l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

(3) **Principiile specifice** care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul SAC sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin, precum și cu toți actorii sociali implicați.
- m) promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin Compartimentul „Servicii de asistență comunitară” sunt persoane vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- c) persoane fără adăpost;
- d) persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin în accesarea serviciilor sociomedicale;
- e) tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- f) victime ale abuzului domestic
- g) persoane vârstnice singure sau dependente;
- h) persoane eliberate din penitenciar.
- i) persoane care se află în alte situații de risc

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sunt următoarele:

- a) Acte necesare pentru accesarea serviciilor oferite prin Compartimentul „Servicii de asistență

comunitară”

Beneficiarii eligibili care doresc să acceseze serviciile oferite se pot adresa direct Compartimentului ”Servicii de asistență comunitară” unde li se pot acorda servicii de consiliere, informare, reprezentare, asistență și intervenție socială.

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

- acte de identitate (în cazul lipsei documentelor de identitate datele oferite de beneficiar sunt trecute în *registrul de evidență* sau în *lista de prezență*)
- acte medicale
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu deține un act de identitate. În aceste situații este suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în lista de prezență cu menționarea acestui aspect.

Contractul de furnizare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un *program de integrare/reintegrare socială* care necesită planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp, și anume minimum 6 luni cu posibilitatea prelungirii contractului cu act adițional.

Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și abordare integrată din partea specialistului, potrivit cărora:

– pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: *Fișa de evaluare*

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluare, cu avizul coordonatorului serviciului social.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare prin participarea și implicarea directă a beneficiarului în depășirea situației de risc.

b) criteriile de eligibilitate:

Pot beneficia de serviciile oferite de SAC următoarele categorii de beneficiari:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;

- b) persoane fără adăpost;
- c) persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin în accesarea serviciilor sociomedicale;
- d) tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- e) victime ale abuzului domestic
- f) persoane vârstnice singure sau dependente;
- g) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- h) persoane eliberate din penitenciar.
- i) persoane care se află în alte situații de risc

1. Modalitatea de admitere a beneficiarilor în cadrul Compartimentului "Servicii de asistență comunitară"

Beneficiarii sunt admiși în baza aprobării cererii de către primarul comunei Carașova.

2. *Contractul de furnizare de servicii se încheie între beneficiar/reprezentantul legal al beneficiarului și furnizorul de servicii sociale, Comuna Carașova, în doua exemplare originale cate unul pentru fiecare parte. Contractul este prevăzut în Procedura de admitere, și conform Ordinului 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale*

3. Serviciile oferite în cadrul Compartimentului "Servicii de asistență comunitară" sunt furnizate în mod gratuit beneficiarilor

4. Beneficiarii serviciilor oferite prin compartimentul "Servicii de asistență comunitară" pot fi sprijiniți pentru întocmirea actelor de identitate, cu ajutoare în alimente și alte cheltuieli în funcție de nevoile identificate în *fișa de evaluare*.

(3) Furnizarea serviciilor încetează în următoarele condiții conform Procedurii de încetare a serviciilor:

Conform standardelor minime de calitate, SAC deține o Procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul CSAC au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale SAC sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială

În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul protecției sociale din cadrul CSAC. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție

- realizarea unor activități de informare și consiliere cunoașterea drepturilor sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției / reinsertiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate
- educație extra curriculară în funcție de situația dată
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de dizabilitate și pentru stabilirea incapacității de muncă
- facilitare accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse instituții medicale (medici de familie, spitale, clinici de specialitate, ș.a.)
- sprijin material și financiar pentru depășirea situație de risc a beneficiarilor care nu se încadrează la obținerea prestațiilor sociale (VMG, ASF, ajutor de urgență)

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației
2. promovarea participării sociale
3. activități de voluntariat
4. educație extra curriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități: 1. întâlniri cu liderii de opinie din comunitate;

2. organizarea de activități de informare a publicului și sensibilizare a opiniei publice sau a grupurilor țintă;
3. întâlniri organizate cu grupuri de beneficiari pentru informare asupra drepturilor lor;
4. inițierea de parteneriate și colaborări cu diverse instituții locale în vederea asigurării unui sprijin pentru dezvoltarea armonioasă a familiilor și copiilor aflați în dificultate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități: 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. Realizarea rapoartelor de activitate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. SAC nu are personalitate juridică, astfel că finanțarea se realizează din bugetul comunei Carașova și Programul Operațional Capital Uman, axa prioritară 4 – Incluziune socială și combaterea sărăciei, în cadrul proiectului "crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, cod SMIS2014+122607.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social furnizat prin compartimentul "Servicii de asistență comunitară" are în componență

- 1 post asistent social (inspector) conform organigramei aprobate prin HCL nr. 49/23.07.2020

- 1 post asistent medical comunitar ,finanțat prin Ministerul Sănătății.

(2) SAC poate angaja conform organigramei sau contracta personal specializat pentru desfășurarea activităților specifice .

ART. 9

Personalul de specialitate

a) Asistent social (inspector) : 1 post

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- identifică și accesează bănci de resurse pentru nevoile materiale ale familiei (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.) sau bănci de alimente;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- participă la/solicită realizarea evaluării complexe;
- revizuieste planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ECI planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează și evaluează implementarea acestora și le revizuieste;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie în vederea contactării serviciilor de ocupare; totodată, identifică și accesează resursele necesare pentru transport și participarea la activitățile de pregătire organizate de către consilierii pe domeniul ocupării din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;
- corelează resursele și suportul necesar legat de planificarea activităților de familie și corelarea acestora cu viața profesională, resursele materiale, suportul din partea rețelelor comunitare, dezvoltarea competențelor sociale și relaționarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesul la mijloace de transport, etc.
- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social, etc.).

- participă la alte tipuri de intervenții din domeniul asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială;
- participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- întocmește raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite în contractul de subvenționare, pe perioada implementării proiectului;
- participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;
- pregătește și depune dosarul pentru acreditarea SPAS;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează documente resursă/de suport și le publică pe site-ul SPAS/etc. și/sau DGASPC pentru comunitate, în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale.

b) Asistent medical comunitar – 1 post

- realizează cartografia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile din cadrul comunității;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea lor pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la serviciile de sănătate preventive sau curative și

asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare;

- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății gravidelor, lăuzelor și copiilor;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară sau terțiară membrilor comunității;
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos ;
- administrează tratamente , în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele , cu precădere copii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc, și le îndrumă sau le însoțesc la medicul de familie sau serviciile de sănătate specializate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale – TBC , prematuri, anemici, boli rare, etc și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- supraveghează tratamentul pacienților de tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora;
- identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii de specialitate;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecție;
- în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
- identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu ;
- elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul definit de Ministerul Sănătății , și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate;
- colaborează cu alte instituții și organizații pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, social sau economic;

- realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc , în limita competențelor profesionale.

ART. 10

Finanțarea

- (1) Finanțarea SAC se face prin bugetul local al comunei Carașova și Programul Operațional Capital Uman , axa prioritară 4 – Incluziune socială și combaterea sărăciei.
pentru asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigura, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul local;
 - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - c) donații/sponsorizări din partea asociațiilor/organizațiilor partenere conform convențiilor de colaborare
 - c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PAUȚA MIHAI



Contrasemnează

Secretar general u.a.t.

Vernica Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

Nr. 199/25.06.2020 HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Comunei Carașova

Consiliul Local al comunei Carașova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară ;
Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 199 din data de 25.06.2020 ;
Ținând cont de avizul comisiei de specialitate și raportul Compartimentului Asistență Socială;

În baza dispozițiilor art.39, lit.,b” din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17, alin. 1 și alin.2, și ale art. 18, alin. 1, lit.,c” din H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, ale art.3, alin. 1 din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit „d”, alin.7, lit.,b”, ale art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), ca subcompartiment în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Comunei Carașova.

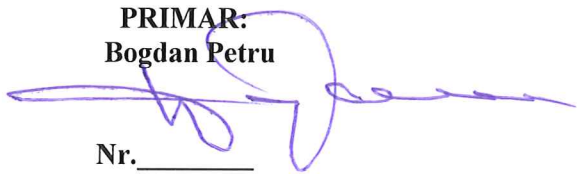
Art.2- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Carașova și Compartimentul de Asistență Socială .

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică prin grija secretarului general al comunei, la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Primarul comunei Carașova
- Compartimentului Asistență Socială

Initiator
PRIMAR:
Bogdan Petru



Nr. _____
Data _____

Avizazat
Secretar general u.a.t.
Vernica Maria



Ar. 198/25.06.2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Comunei Carașova

Conform Protocolului de colaborare încheiat între Comuna Carașova și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, avem obligația de a asigura implementarea proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale".

În acest sens, ne revine obligația de a obține licența pentru functionarea Serviciului de Asistență Comunitară, organizat ca subcompartiment în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Carașova.

Așa cum rezultă din dispozițiile art.39, lit.,b" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale intră în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

În vederea aplicării dispozițiilor mai sus amintite și în baza legislației în materie, compartimentul de specialitate a întocmit proiectul regulamentului, structurat pe unsprezece articole care reglementează: identificarea serviciului social, misiunea și scopul serviciului social, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciului social, beneficiarii serviciilor sociale, activități și funcții, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, personalul de conducere, de specialitate de îngrijire și asistență și de specialitate și auxiliar, cu obligațiile specifice ale acestora.

Așa cum rezultă din prevederile art. 129, alin.2, lit. „d” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții în ceea ce privește gestionarea serviciilor de interes local, iar din cele ale alin.7, lit.,b ” din aceeași lege, rezultă că în exercitarea atribuțiilor susmenționate, consiliul local asigură, potrivit competențelor sale, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

În consecință supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Carașova, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) ca subcompartiment în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Comunei Carașova

INITIATOR
PRIMAR
BOGDAN PETRU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

nr. 241/29.07.2020

Raport de specialitate
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social
furnizat în comunitate prin Compartimentul "Servicii de asistență comunitară"

Subsemnata Pavel Marta Milena, inspector în cadrul compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Carașova, aduc la cunoștința Consiliului Local al comunei Carașova următoarele:

În conformitate cu:

Art. 39, lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, unde se prevede că: „*organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice locale,...*”; Art. 17 Alin 1 și 2 și Art.18 alin 1 lit. c) din HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere faptul că:

Serviciul social furnizat în comunitate prin Compartimentul "Servicii de asistență comunitară", este înființat prin HCL nr. 49/30.07.2020 privind înființarea Serviciului de asistență comunitară (SAC).

Pentru întocmirea documentației de licențiere a acestui serviciu, se impune conform Art.3 alin. 1. din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social în comunitate "Compartimentul servicii de asistență comunitară".

În consecință, consider necesară, legală și oportună inițiativa domnului Primar de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social furnizat în comunitate prin Compartimentul "Servicii de asistență comunitară" din cadrul compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Carașova prezentat în Anexa nr.1.

INSPECTOR
PAVEL MARTA MILENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL CARAȘOVA
Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură
Protecție socială, activități sportive și de agrement

nr. 240/29.07.2020

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind înființarea
serviciului de asistență comunitară (SAC)

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, pe baza materialelor prezentate, acordă

AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotărâre susmenționat, urmând ca hotărârea definitivă să fie luată în urma dezbaterilor din plenul Consiliului Local.

Observații/amendamente NU SUNT.

PRESEDINTE COMISIE

